



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Аналитический центр)**

ПРИКАЗ

от «17» 12 2024 г.

№ 46-2-02

г. Москва

**Об утверждении порядка
ведения госпабликов**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения официальных страниц федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Министерства просвещения Российской Федерации» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Приложение к настоящему Приказу).
2. Главному специалисту Айрапетян И.А. довести приказ до сведения лица, ответственного за ведение госпабликов Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора

И.К. Нагорных

ПОРЯДОК
ведения официальных страниц федерального государственного
бюджетного учреждения «Аналитический центр Министерства
просвещения Российской Федерации» в социальных сетях,
определяемых Правительством Российской Федерации

1. Порядок ведения официальных страниц федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Министерства просвещения Российской Федерации» в социальных сетях (далее соответственно – Госпаблики, Учреждение, Порядок) регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы Учреждения в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, а также в иных, определяемых Правительством Российской Федерации сетях.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р.

3. Целями создания и поддержания Госпабликов являются:

– всестороннее освещение работы и популяризация деятельности Учреждения, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности Учреждения;

– развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными

пользователями;

- доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности Учреждения;
- формирование положительного имиджа Учреждения в образовательном сообществе.

4. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпабликов ответственный работник, назначаемый директором или первым заместителем директора Учреждения в установленном порядке (далее – Ответственное лицо).

5. Ответственное лицо:

- создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблики Учреждения;
- модерирует комментарии и сообщения в Госпабликах, в том числе размещает ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Порядку комментарии;

- обеспечивает защищенность аккаунтов Госпабликов, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;

- разрабатывает контент-план публикаций и утверждает его у директора или первого заместителя директора Учреждения;

- контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпабликов;

- осуществляет отбор информации для Госпабликов из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;

- отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпабликах;

- следит за показателями, характеризующими качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность, уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

6. Официальная страница Учреждения имеет лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование Учреждения). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно какое именно Учреждение ведет Госпаблики.

7. Официальная страница Учреждения имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

а) основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);

б) обложку официальной страницы (логотип (изображение), размещаемое над основной информацией официальной страницы);

в) описание официальной страницы, содержащее основную информацию об Учреждении;

г) меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

8. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации Учреждения и легкому восприятию информации об Учреждении.

9. В Госпабликах допускается размещать:

а) информацию об Учреждении, в том числе наименование Учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Учреждения;

б) информацию о деятельности Учреждения;

в) иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

10. В Госпабликах должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее – ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг.

11. Информация, размещаемая в Госпабликах, не должна:

а) нарушать авторские права;

б) содержать ненормативную лексику;

в) затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

г) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

12. Размещаемая в Госпабликах информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых Учреждением. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

13. Информация, размещаемая в Госпабликах, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или другом формате, доступном в социальной сети.

14. Ответственное лицо готовит материалы и размещает их в Госпабликах в соответствии с контент-планом. Контент-план разрабатывается на месяц или иной период по решению директора или первого заместителя директора Учреждения, и утверждается одним из указанных руководителей.

15. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 9 Порядка, обновляется в Госпабликах не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 9 Порядка, размещается в Госпабликах с периодичностью не реже трех раз в неделю.

17. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.